

Algemene voorwaarden per 1 januari 2025



Toepasselijkheid en totstandkoming van de overeenkomst

Tenzij schriftelijk anders wordt overeengekomen, zijn deze algemene voorwaarden van toepassing op alle behandelovereenkomsten tussen de professional (psychomotorisch kindertherapeut, systeemtherapeut, emdr-therapeut) van Centrum Le Bon Départ en de ouder(s) c.q. wettelijke vertegenwoordiger(s) van het kind of jongere, hierna te noemen de cliënt.

Wijzigingen, aanvullingen en/of uitbreidingen, dan wel bedingen afwijkend van deze algemene voorwaarden zijn voor de professionals van Centrum Le Bon Départ slechts bindend indien deze uitdrukkelijk en schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen. Ouder(s) c.q. wettelijke vertegenwoordiger(s) van de cliënt(en) geven middels de ingevulde behandelovereenkomst toestemming voor het ondertekenen van deze voorwaarden. Zonder ondertekening kan de behandeling en/of begeleiding niet worden gestart. Na ondertekening is er sprake van een behandelingsovereenkomst.

Zorgaanbieders

Centrum Le Bon Départ is een samenwerkingsverband van zelfstandige professionals en wordt beheerd door de Stichting Psychomotoriek te Breda. De psychomotorisch kindertherapeuten hebben de complementaire post-hbo beroepsopleiding tot psychomotorisch kindertherapeut afgerond. De orthopedagoog-generalist heeft de post-master pedagogische wetenschappen en de opleiding tot systeemtherapeut en EMDR-master afgerond.

De zorgprofessionals zijn aangesloten bij één van deze beroepsverenigingen/beroepsregister: NVP MKT (www.nvpmkt.nl), FVB (www.fvb.vaktherapie.nl), NFG (www.de-nfg.nl), SKJ (www.skjeugd.nl), NVO (www.nvo.nl), NVRG (www.nvrg.nl), VEN (www.ven.nl), NVPA (www.nvpa.nl) en BIG-register (www.bigregister.nl). Alle zorgprofessionals zijn geregistreerd bij RBCZ en Vektis. Informatie over de beroepsverenigingen/beroepsregister en over de RBCZ kunt u op omschreven websites vinden. Alle zorgprofessionals handelen volgens de richtlijnen zoals opgesteld in de beroepscode van de hierboven beschreven beroepsverenigingen/beroepsregisters.

Behandeling

Na aanmelding bij Centrum Le Bon Départ vindt er een koppeling met de zorgprofessional plaats. En wordt er tevens een eerste inschatting gemaakt of Centrum Le Bon Départ de gepaste hulp kan bieden.

De desbetreffende zorgprofessional zal voor start van het traject een kennismakingsgesprek inplannen. Binnen het PMKT-traject vindt er tevens een anamnese-gesprek plaats met de ouders en/of verzorgers. In deze gesprekken wordt het probleemgedrag besproken in samenhang met de levensgeschiedenis van het kind.

Hierna volgt binnen een PMKT-traject een psychomotorisch onderzoek met het kind. Met toestemming van de ouders/verzorgers kan ook dossieronderzoek plaatsvinden en een observatie binnen de school of behandelingsinstituut. Binnen de behandeling systeemtherapie en EMDR zal er dieper op het probleem ingegaan worden om passende behandelingsstechniek in te kunnen zetten.



Afsluitend van deze fase vindt er een adviesgesprek met de ouders plaats waarin er verslag wordt gedaan van het onderzoek. En er wordt in overleg besloten of de therapie zal starten en op welke wijze hierin school of andere hulpverleners betrokken zullen worden in het therapieproces. Er worden tevens behandeldoelen vastgesteld en vastgelegd in een behandelplan. Het behandelplan zal opgenomen worden in het dossier.

Gedurende de behandeling vinden er gesprekken plaats met de ouders en cliënten en zo nodig school en andere betrokkenen om het proces te evalueren en de behandeldoelen bij te stellen.

Ter ondersteuning van de transferfase is het tevens mogelijk een ouder, broer of zus bij de therapie te betrekken.

De therapie wordt afgesloten met een eindgesprek en de conclusie hieruit wordt vastgelegd in een eindverslag.

Andere regelgeving en wetten ten aanzien van de behandeling:

Sinds 1 januari 2017 geldt de Wet kwaliteit, klacht en geschillen zorg (WKKGZ). Artikel 18 van deze wet beschrijft de verplichting tot aansluiting bij een erkende geschillencommissie voor alle zorgaanbieders in Nederland.

In de WGBO staan de rechten en plichten van de mensen die zorg krijgen

Sinds 1 januari 2022 geldt de Wet Toetreding zorgaanbieders (WTZA). Deze wet heeft nieuwe toetredingsregels voor zorg- en jeugdhulpaanbieders. De wet verplicht een zorgaanbieder tot meldplicht bij het CIBG. Tevens is er een jaarverantwoordingsverplichting. Er wordt tevens gesteld dat de kwaliteit van de zorg bewaakt wordt met een kwaliteitssysteem. Voor verdere eisen van deze wet zie www.toetredingszorgaanbieders.nl.

Duur en Tarieven

Tarieven De kleutergroep

- 10 bijeenkomsten inclusief intakegesprek en eindverslag: € 260,-
- Groepsbijeenkomsten voor de kleuters worden vóór aanvang in zijn geheel voldaan.

Tarieven Bewegen met je peuter

- 5 bijeenkomsten €75,-
- Groepsbijeenkomsten voor de peuters worden vóór aanvang in zijn geheel voldaan.

Tarieven Psychomotorische kindertherapie

- Anamnesegeprek (60-90 minuten): € 90,- per uur
- Psychomotorische kindertherapie: € 90,- per uur
- Adviesgesprekken, rapportage en telefonisch consult: € 90,- per uur
- Psychomotorische groepstherapie op maat: € 90,- per uur

Tarieven Systeemtherapie en EMDR

- Anamnesegeprek (60-90 min): € 112,- per 45 min
- EMDR-therapie: € 112,- 45 min
- Systeemtherapie: € 112,- per 45 min
- Adviesgesprek, rapportage en telefonisch consult: € 112,- per 45 min

Tarieven Gezins-PMT

- Variërend tussen € 90,- en € 180,- per uur



Tarieven Inservicetraining

- Prijs op aanvraag

Daarnaast worden (telefoon)gesprekken met ouder(s) en/of c.q. wettelijke vertegenwoordiger(s) en verwijzers, het maken van verslagen en het sturen van mails of apps, ook gerekend.

Tarieven zijn onderhevig aan verandering en kunnen per kalenderjaar verhoogd worden.

Betalingsvoorwaarden

Bij bericht van verhindering tot 24 uur van tevoren is er geen betalingsverplichting. Bij niet tijdig annuleren voor de afspraak, is de therapeut gerechtigd de gereserveerde tijd in rekening te brengen bij ouders, zijnde sessietarief per uur.

Indien sprake is van een acute ziekte of zeer ernstige onverwachte persoonlijke omstandigheden is er eveneens geen betalingsverplichting. De therapeut houdt te allen tijde recht om hierover te oordelen en hiernaar te handelen.

Facturatie gebeurt na het einde van de maand voor de kosten van de sessies, gesprekken en rapportages die in die maand hebben plaatsgevonden.

De factuur dient binnen drie weken na dagtekening te zijn voldaan op het rekeningnummer van de therapeut. Via uw zorgverzekeraar kunt u daarna, afhankelijk van de polisvoorwaarden, een

declaratie indienen voor gehele of gedeeltelijke vergoeding.

Bij overschrijding van deze termijn ontvangt u een herinneringsfactuur, verhoogd met 15 euro administratiekosten. Deze factuur dient u binnen tien dagen te voldoen.

Bij het in gebreke blijven van betalingen heeft de therapeut het recht de therapie stop te zetten en een gerechtelijke incassoprocedure op te starten. De kosten hiervan worden eveneens aan u doorberekend.

Alle zorgprofessionals van Centrum Le Bon Départ hebben een contract als zorgaanbieders bij de gemeente Breda, namens de Regio West-Brabant Oost (WBO). Voor een mogelijkheid tot vergoeding is er een verwijsbrief van de (huis)arts, GGD-arts, medisch specialist (kinderarts) of van de jeugdprofessional van de gemeente (via medewerker van CJG).

Voor kindtherapie geldt: wanneer ouders aanvullend verzekerd zijn voor therapie, zij eerst deze verzekering aanspreken. Niet alle zorgverzekeraars vergoeden de therapie. Daar waar niets wordt vergoed, kunnen ouder(s) gebruik maken van een gemeentelijke vergoeding.

Vervanging en regeling bij ziekte van therapeut/zorgprofessional

Op het moment dat de zorgprofessional ziek is, vindt er geen vervanging plaats. De behandeling gaat dan niet door en wordt naar een andere datum/tijd verplaatst.

In geval van langdurige ziekte wordt in overleg met de cliënt en ouder(s) c.q. vertegenwoordiger(s) vervanging geregeld, of wordt de behandeling stopgezet.

Beëindiging van de behandelovereenkomst

- Zorgprofessional en cliënt en/of diens ouder(s) c.q. vertegenwoordiger(s) bepalen in gezamenlijk overleg dat er geen sessies meer nodig zijn;
- Cliënt en/of diens ouder(s) c.q. vertegenwoordiger(s) geven aan, mondeling, schriftelijk of via email dat hij/zij geen sessies meer wil afspreken;
- Zorgprofessional geeft aan, mondeling, schriftelijk of via mail, geen sessies meer te zullen geven;



- Cliënt en/of diens ouder(s) c.q. vertegenwoordiger(s) houdt zich herhaaldelijk niet aan de algemene voorwaarden uit deze behandelingsovereenkomst of aan afspraken die gedurende de sessies zijn gemaakt tussen cliënt en de zorgprofessional;
- Zorgprofessional is van mening dat in verband met de problematiek van de cliënt en de competentie van de zorgprofessional, de zorgprofessional niet bekwaam is de cliënt te begeleiden. Dit is in ieder geval aan de orde wanneer de problematiek direct verband houdt met contra-indicaties;
- De behandelovereenkomst eindigt van rechtswege indien er geen sessies afgesproken zijn voor een termijn van langer dan 6 maanden na de laatstgehouden sessie, tenzij uitdrukkelijk anders afgesproken tussen zorgprofessional en cliënt.

Dossiervoering

De zorgprofessional is wettelijk verplicht tot dossier voering. Alle sessies worden door de zorgverlener reproduceerbaar gerapporteerd. U heeft het recht te allen tijde deze rapportages en evaluatieverslagen op te vragen en in te zien. Het dossier blijft eigendom van de zorgverlener, 20 jaar na afronding van het proces van uw behandeling of het laatste contactmoment wordt het dossier vernietigd.

De zorgverlener heeft een geheimhoudingsplicht en gaat zorgvuldig en vertrouwelijk om met uw dossier. Informatie wordt alléén met uw toestemming opgevraagd en/of verstrekt aan andere hulpverleners, familie, werkgever of andere betrokkenen.

Zaken als het recht op informatie, omgang in het kader van privacy en toestemming voor de behandeling, zijn vastgelegd in de wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst (WGBO) en de richtlijnen van RBCZ en NVPA en NVO.

Klachtenregeling

Natuurlijk doen we er, bij een onverhoopte klacht, alles aan om er samen met u uit te komen. Onze inzet is om samen met u naar een bevredigende oplossing te zoeken. Wij hebben transparantie en eerlijke communicatie erg hoog staan. Kom dus gerust naar ons

toe wanneer u ergens ontevreden over bent. Wanneer uw Klachten heeft, kunnen deze zowel mondeling als schriftelijk of via e-mail worden ingediend. Na ontvangst wordt de klacht zo snel mogelijk, binnen 2 weken, met u besproken en gekeken naar oplossingen of verdere stappen.

Ook is het mogelijk een onafhankelijke klachtenfunctionaris in te schakelen. Deze kan ondersteuning bieden bij formulering van de klacht of bij onvrede en helpt bij het zoeken naar oplossingen. De therapeut heeft het recht om hiervan op de hoogte gesteld te worden. De praktijk is hiervoor aangesloten bij het NIBIG.

De overheid wil dat iedereen goede zorg krijgt. Daarom heeft de overheid wettelijk vastgelegd wat goede zorg precies inhoudt. En wat er moet gebeuren als mensen een klacht hebben over de zorg. Dit staat in de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (WKKGZ). Ons lidmaatschap bij de beroepsvereniging FVB of NFG geeft ons de mogelijkheid om aan deze wet te kunnen voldoen. We hebben hen dan ook gemachtigd zorg te dragen voor een juiste afhandeling van klachten middels de WKKGZ. Aanvullende informatie is te vinden in het Kwaliteitshandboek, die via de medewerkers is op te vragen.

Aansprakelijkheid



U bent zelf verantwoordelijk voor het geven, gevraagd of ongevraagd, van de juiste informatie tijdens het behandelingstraject. U bent verantwoordelijk voor uw eigen proces. Dit betekent dat als u vindt dat de behandeling niet helpt, u iets niet begrijpt of het ergens niet mee eens bent, u dit zelf aangeeft. Dit geldt ook voor eventuele wijzigingen ten aanzien van het medicijngebruik, gezondheid, zorgverzekering, huisarts, NAW-gegevens et cetera.

Centrum Le Bon Départ is niet aansprakelijk voor materiële schade die u geleden heeft door het bezoeken van de praktijk. Dit geldt tevens voor zoekgeraakte spullen of beschadiging van uw materialen, tijdens of na een bezoek aan het Centrum.

Alle zorgprofessionals binnen Centrum Le Bon Départ hebben een beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Deze aansprakelijkheidsverzekering beschermt de zorgprofessionals tegen de financiële gevolgen van fouten die gemaakt zijn of schade die zijn veroorzaakt tijdens de uitoefening van het beroep en in de praktijk. Indien de zorgverlener aansprakelijk wordt bevonden voor geleden schade gelden de voorwaarden van de desbetreffende beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering van Balans verzekeringen. Tevens zijn de zorgprofessionals in het bezit van een rechtsbijstandverzekering, die dekkend is voor de WKKGZ. De zorgprofessionals van Centrum Le Bon Départ zijn niet aansprakelijk voor eventuele nadelige gevolgen die zijn ontstaan doordat: cliënt en/of diens ouder(s) c.q. wettelijke vertegenwoordiger(s) onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, dan wel doordat cliënt en/of diens ouder(s) c.q. wettelijke vertegenwoordiger(s) voor hem bekende en beschikbare informatie aanwezig in dossiers van arts/specialist of andere behandelaar niet heeft verstrekt.

Gescheiden ouders/wettelijke vertegenwoordigers

Als een cliënt bij Centrum Le Bon Départ aangemeld wordt en ouders/wettelijke vertegenwoordigers zijn gescheiden of waarvan de ouders van plan zijn om te gaan scheiden gelden daarvoor de volgende afspraken:

- Het recht hebben op informatie over de aanmelding en/of behandeling van hun kind volgens de wet opgesteld;
- Wanneer een rechter een voorlopige voorziening heeft uitgesproken of beide ouders/wettelijke vertegenwoordigers hebben na de scheiding het gezag over het kind, dan moeten beide ouders/ wettelijke vertegenwoordigers toestemming geven voor

aanmelding van het kind. Ook hebben dan beide ouders/wettelijke vertegenwoordigers recht op informatie over de behandeling en eventueel inzage in het dossier;

- Als er een ouder is die niet met gezag belast is, hoeft er aan deze ouder geen toestemming gevraagd te worden voor de aanmelding. Deze ouder heeft ook geen recht voor volledige inzage van het dossier. Wel heeft de ouder recht op belangrijke informatie over het kind. De wet (artikel 337B boek 1 BW) stelt dat de ouder die het gezag heeft de andere ouder van belangrijke informatie moet voorzien.